ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 972

16 Απριλίου 2014

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ33 5008435 ΕΞ 2014

Διαδικασία καθορισμού και ελέγχου επίτευξης στόχων των οργανικών μονάδων των τελωνείων Α΄ και Β΄ τάξης και των Ελεγκτικών Υπηρεσιών Τελωνείων και θέσπιση κριτηρίων αξιολόγησης των Προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 21 του άρθρου 55 του Ν. 4002/2011 (ΦΕΚ 180 Α΄/2011), όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 68 του Ν. 4170/2013 (ΦΕΚ 163 Α΄/2013).

3. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ε.2, της παραγράφου Ε, του άρθρου πρώτου του Ν. 4093/2012 «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016» (ΦΕΚ 222 Α΄/2012).

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 35 του Ν. 4141/2013 (ΦΕΚ 81 Α΄/2013).

5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 284/1988 (ΦΕΚ 128/1988 και 165/1988), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 117/2006 (ΦΕΚ 117/Α΄), «Αναδιοργάνωση των περιφερειακών Τελωνειακών Υπηρεσιών, τροποποίηση του Π.Δ. 551/1988 (Α΄ 259) και άλλες οργανωτικές διατάξεις» (Α΄ 117), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 185/2009 (ΦΕΚ 213/7-10-2009) «περί ανασύστασης του Υπουργείου Οικονομικών».

8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 231/2007 (ΦΕΚ 265/Α΄/26-11-2007) «Κανονισμός αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των Τελωνειακών Υπαλλήλων και της λειτουργίας των Περιφερειακών Τελωνειακών Αρχών του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών».

9. Την υπ' αριθμ. Δ6Α 1015213ΕΞ 2013 (ΦΕΚ 130 Β΄/28.1.2013) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών για την μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Διαδικασία καθορισμού ποσοτικών στόχων

1. Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Εσόδων καθορίζει, τον Ιανουάριο κάθε έτους, ετήσιους ποσοτικούς στόχους για τις οργανικές μονάδες των τελωνείων Α΄ και Β΄ τάξης και των Ελεγκτικών Υπηρεσιών Τελωνείων.

Οι ποσοτικοί στόχοι κατανέμονται ανά ημερολογιακό τρίμηνο, εξάμηνο, εννεάμηνο, δωδεκάμηνο και αποτυπώνονται στο «ΕΤΗΣΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ» των παραρτημάτων Ια και Ιβ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και στο τέλος του κάθε ημερολογιακού τριμήνου, ελέγχεται η πραγματοποίηση τους.

Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων των τελωνείων Α΄ και Β΄ τάξης και των Ελεγκτικών Υπηρεσιών Τελωνείων, ή οι ασκούντες χρέη προϊσταμένων, με την ανάληψη των καθηκόντων τους, αναλαμβάνουν την επίτευξη των ανωτέρω στόχων και κατανέμουν τους στόχους αυτούς, κατά περίπτωση, στους προϊσταμένους επιπέδου Υποδιεύθυνσης και Τμήματος.

Οι προϊστάμενοι της οργανικής μονάδας επιπέδου Διεύθυνσης δύνανται να θέτουν ποσοτικούς στόχους στους προϊσταμένους οργανικών μονάδων επιπέδου τμήματος και πέραν των καθηκόντων τους, όπως αυτά καθορίζονται στις διατάξεις του Π.Δ. 231/2007 (ΦΕΚ 265/Α΄).

2. Οι κατηγορίες των ποσοτικών στόχων που τίθενται είναι οι ακόλουθες:

α) Το πλήθος των ελέγχων ανά δράση.

β) Η αποτελεσματικότητα των ελέγχων, η οποία υπολογίζεται ως ποσοστό διαπιστωθεισών παραβάσεων επί των διενεργηθέντων ελέγχων.

γ) Το πλήθος των πράξεων καταλογισμού δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων και προστίμων ή των απαλλακτικών πράξεων που εκδίδονται σε σχέση με τα καταχωρημένα Πρωτόκολλα Τελωνειακής Παράβασης.

δ) Τα ποσά των προστίμων και πολλαπλών τελών που καταλογίζονται εντός του έτους που αφορούν οι στόχοι για τελωνειακές παραβάσεις.

ε) Τα ποσά που εισπράττονται από τα καταλογισθέντα σύμφωνα με το ανωτέρω στοιχείο δ΄.

στ) Το ποσό είσπραξης των οφειλών που είχαν καταστεί απαιτητές και ληξιπρόθεσμες έως και τις 30 Νοεμβρίου του προηγούμενου έτους από τη θέση των στόχων, εκτός των ποσών που τελούν σε δικαστική αμφισβήτηση.

ζ) Το πλήθος των τελωνειακών παραστατικών της Εξαγωγής.

η) Το σύνολο των εισπραχθέντων εσόδων του τελωνείου.

3. Τα αποτελέσματα της επίτευξης των ποσοτικών στόχων αποτυπώνονται ανά ημερολογιακό τρίμηνο, εξάμηνο, εννεάμηνο, δωδεκάμηνο στο «ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ ΤΡΙΜΗΝΟΥ / ΕΞΑΜΗΝΟΥ / ΕΝΝΕΑΜΗΝΟΥ / ΕΤΟΥΣ» των παραρτημάτων ΙΙα και ΙΙβ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Άρθρο 2
Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων και των προϊσταμένων επιπέδου Υποδιεύθυνσης και Τμήματος των οργανικών μονάδων.

1. Τα κριτήρια με βάση τα οποία αξιολογούνται οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων και των προϊσταμένων επιπέδου Υποδιεύθυνσης και Τμήματος των οργανικών μονάδων, είναι τα ακόλουθα:

Α. Ποσοτικά κριτήρια αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων και των προϊσταμένων επιπέδου Υποδιεύθυνσης και Τμήματος των οργανικών μονάδων, πραγματοποιείται με βάση τα αποτελέσματα επίτευξης των ποσοτικών στόχων της οργανικής μονάδας, οι οποίοι τους αναλογούν για το δωδεκάμηνο χρονικό διάστημα από τον επόμενο μήνα της ανάληψης των καθηκόντων τους έως τον μήνα λήξης της θητείας τους.

Β. Ποιοτικά Κριτήρια Αξιολόγησης.

Τα ποιοτικά κριτήρια αξιολόγησης είναι πάγια και αφορούν στη συνεχή βελτίωση του αξιολογουμένου στο χώρο εργασίας.

Τα ποιοτικά κριτήρια, όπως αυτά αναλύονται στο παράρτημα IV το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, είναι τα ακόλουθα:

α. Συνεισφορά αξιολογούμενου στο χώρο εργασίας:
- Ενεργή συμμετοχή σε ομαδική εργασία.
- Τήρηση εργασιακής δεοντολογίας.

β. Γνώσεις:
- Τελωνειακής Νομοθεσίας.
- Οικονομικών, λογιστικής και νομικής.
- Γνώσεις πληροφοριακών συστημάτων και αξιοποίηση δεδομένων για ελέγχους.
- Διαρκής ενημέρωση/εκπαίδευση επί τελωνειακών, διοικητικών, νομικών κ.λπ. θεμάτων.

γ. Εφαρμογή της γνώσης:
- Εφαρμογή της Νομοθεσίας στην τελωνειακή διαδικασία.
- Αποτελεσματική επικοινωνία με τους συναλλασσόμενους.

δ. Διοικητική ικανότητα.
- Ικανότητα προγραμματισμού και οργάνωσης.
- Ικανότητα ηγεσίας και διαχείρισης ομάδας.
- Ικανότητα επικοινωνίας, καθοδήγησης και λήψης αποφάσεων.
- Ιεράρχηση προτεραιοτήτων.

ε. Αποτελέσματα – Απόδοση.
- Βέλτιστη χρήση των διαθέσιμων ανθρώπινων και φυσικών πόρων.
- Έγκαιρη και αποτελεσματική ολοκλήρωση του έργου του.

Γ. Κριτήρια εξαιρετικών επιδόσεων

Για την αξιολόγηση, εκτός των ποσοτικών και ποιοτικών κριτηρίων, τα οποία συντρέχουν σωρευτικά, προστίθενται και κριτήρια εξαιρετικών επιδόσεων που αφορούν επιδόσεις που επιτυγχάνονται κατά την ανάληψη δράσης πέραν των στόχων που έχουν τεθεί, τα οποία είναι τα ακόλουθα:

α. Αποκάλυψη περιπτώσεων διαφθοράς στις οποίες εμπλέκονται υπάλληλοι.

β. Συμμετοχή σε αποκάλυψη λαθρεμπορίας, παράνομης διακίνησης όπλων, ναρκωτικών και πολιτιστικών αγαθών.

γ. Σύνταξη και υποβολή καινοτόμων μελετών και προτάσεων για την αντιμετώπιση της γραφειοκρατίας, την απλοποίηση των διαδικασιών και την καταπολέμηση της διαφθοράς.

δ. Επιβραβεύσεις, έπαινοι και ηθικές αμοιβές από την Δημόσια Διοίκηση, Οργανισμούς, Φορείς και Ιδρύματα.

ε. Υπέρβαση των ετήσιων συνολικών ποσοτικών στόχων που έχουν τεθεί.

2. Η διαδικασία αξιολόγησης έχει ως ακολούθως:

Α. Γενικά επί της διαδικασίας αξιολόγησης.

Α.1. Ο προϊστάμενος της οργανικής μονάδας, εντός δέκα εργάσιμων ημερών από τη λήξη κάθε ημερολογιακού τριμήνου γνωστοποιεί στο Γραφείο του Γενικού Διευθυντή Τελωνείων και ΕΦΚ, και στην 33η Διεύθυνση Ελέγχου Τελωνείων, τα αποτελέσματα της επίτευξης των ποσοτικών στόχων με την συμπλήρωση και αποστολή του «ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ ΤΡΙΜΗΝΟΥ / ΕΞΑΜΗΝΟΥ / ΕΝΝΙΑΜΗΝΟΥ / ΕΤΟΥΣ» των παραρτημάτων ΙΙα και ΙΙβ, κατά περίπτωση.

Α.2. Ο προϊστάμενος της οργανικής μονάδας, στο τέλος της καθορισμένης με την απόφαση τοποθέτησης θητείας του και εντός δέκα εργάσιμων ημερών από τη λήξη της, με βάση τα αποτελέσματα της επίτευξης των ποσοτικών στόχων, προβαίνει στην αυτοαξιολόγησή του και στην αξιολόγηση των προϊσταμένων Υποδιεύθυνσης και Τμημάτων με την συμπλήρωση του «ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ» του παραρτήματος ΙΙΙ, το οποίο υποβάλλει στο Γραφείο Γενικού Διευθυντή Τελωνείων και ΕΦΚ.

Το έντυπο αξιολόγησης υποβάλλεται και πριν τη λήξη της θητείας των προϊσταμένων οργανικής μονάδας ή των προϊσταμένων Υποδιεύθυνσης και Τμημάτων της μονάδας, εφόσον αυτό ζητηθεί από την Γενική Δ/νση Τελωνείων και ΕΦΚ.

Α.3. Η Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και ΕΦΚ, μεριμνά για την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσώπων αυτών, κατά περίπτωση, από τον Γενικό Διευθυντή Τελωνείων και ΕΦΚ και τον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων.

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, το «ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ» του παραρτήματος ΙΙΙ, υποβάλλεται στην Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρωπίνου Δυναμικού της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.

Ως αξιολογητές ορίζονται ανάλογα με τον αξιολογούμενο οι ακόλουθοι:

α) Για τον προϊστάμενο οργανικής μονάδας επιπέδου τμήματος, πρώτος αξιολογητής ορίζεται ο προϊστάμενος της οργανικής μονάδας επιπέδου Διεύθυνσης και δεύτερος αξιολογητής ο προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ.

β) Για τον προϊστάμενο οργανικής μονάδας επιπέδου Υποδιεύθυνσης, πρώτος αξιολογητής ορίζεται ο Προϊστάμενος της οργανικής μονάδας επιπέδου Διεύθυνσης και δεύτερος αξιολογητής ο προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ.

γ) Για τον προϊστάμενο οργανικής μονάδας επιπέδου Διεύθυνσης, πρώτος αξιολογητής ορίζεται ο Γενικός Διευθυντής Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. και δεύτερος αξιολογητής ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Εσόδων.

δ) Για τον προϊστάμενο οργανικής μονάδας επιπέδου τμήματος στην περίπτωση των τελωνείων Β΄ τάξης, πρώτος αξιολογητής ορίζεται ο Γενικός Διευθυντής Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. και δεύτερος αξιολογητής ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Εσόδων.

Γ. Κλίμακα αξιολόγησης ποσοτικών στόχων.

Ο βαθμός αξιολόγησης είναι συνάρτηση του ποσοστού επίτευξης των τεθέντων στόχων. Η κλίμακα αξιολόγησης της επίτευξης των ποσοτικών στόχων κυμαίνεται, από έναν (1) μέχρι πέντε (5) βαθμούς ως ακολούθως:

Επιτευχθείς ποσοτικός στόχος	Βαθμός αξιολόγησης
Από 87,6% μέχρι 100%	5
Από 75,1% μέχρι 87,5%	4
Από 62,6% μέχρι 75,0%	3
Από 50,0% μέχρι 62,5%	2
Από 49,9% και κάτω	1

Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του αξιολογούμενου καταχωρούνται αναληθή ή ανακριβή δεδομένα στα ανωτέρω προβλεπόμενα έντυπα αξιολόγησης επίτευξης στόχων ή σε περίπτωση αναιτιολόγητης άρνησης καταχώρησης των στοιχείων σε αυτά, ο αξιολογούμενος απαλλάσσεται από τη θέση ευθυνής. Η ορθή συμπλήρωση των εντύπων αξιολόγησης σύμφωνα με την παρούσα αποτελεί υπαλληλικό καθήκον και κάθε παράβαση εξετάζεται πειθαρχικά. Η ακρίβεια των στοιχείων θα ελέγχεται δειγματοληπτικά από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών.

Δ. Κλίμακα αξιολόγησης ποιοτικών στόχων

Η κλίμακα αξιολόγησης της επίτευξης των ποιοτικών στόχων κυμαίνεται από πέντε (5) μέχρι έναν (1) βαθμό, ως εξής:

Με τον βαθμό πέντε (5) αξιολογούνται οι άριστοι, με βαθμό τέσσερα (4) αξιολογούνται οι πολύ καλοί υπάλληλοι, με βαθμό τρία (3) οι καλοί οι οποίοι υπό κάποιες προϋποθέσεις ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των εργασιών, με βαθμό δύο (2) οι υπάλληλοι με σοβαρές ελλείψεις και με έναν βαθμό (1) οι υπάλληλοι οι οποίοι δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους.

Ε. Κλίμακα αξιολόγησης εξαιρετικών επιδόσεων.

Η επίτευξη εξαιρετικών επιδόσεων αξιολογείται και βαθμολογείται ετησίως.

Η κλίμακα αξιολόγησης των εξαιρετικών επιδόσεων μπορεί να είναι οποιαδήποτε υποδιαίρεση της μονάδας έως ένα (1) βαθμό, κατά την κρίση των αξιολογητών.

ΣΤ. Συνολική Αξιολόγηση.

- Η ετήσια βαθμολογία των ως άνω προϊσταμένων προκύπτει από τη διαίρεση του αθροίσματος του ετήσιου μέσου όρου βαθμολογίας των ποσοτικών κριτηρίων και του ετήσιου μέσου όρου των ποιοτικών κριτηρίων, δια του αριθμού δύο (2).
- Στην ετήσια βαθμολογία προστίθεται και ο τυχόν βαθμός εξαιρετικών επιδόσεων.
- Αν κατά τη διάρκεια της θητείας τους ασκηθεί σε βάρος τους πειθαρχική ή ποινική δίωξη οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων των τελωνείων παύονται από τη θέση τους με την έκδοση σχετικής απόφασης

Άρθρο 3

Μεταβατικές και λοιπές διατάξεις

1. Η αριθμ. Δ3Α/5014240/ΕΞ2013/13 (ΦΕΚ 1016 Β΄/ 24-4-2013) απόφαση ΓΓΔΕ, όπως έχει τροποποιηθεί με την αριθμ. Δ3Α/5024077/ΕΞ2013/13 (ΦΕΚ 1619 Β΄/ 27-6-2013) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων, καταργείται.

2. Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι α

ΕΤΗΣΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ

Π Ο Σ Ο Τ Ι Κ Ο Ι Σ Τ Ο Χ Ο Ι

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΦΚ

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ : ....

ΕΤΟΣ : ....

Π Ι Ν Α Κ Α Σ 1

Α/Α		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΩΝ: ΕΛΕΓΧΟΙ	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΚΩΔΙ-ΚΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΟΧΩΝ							
					Α΄ΤΡΙΜΗΝΟ		ΕΞΑΜΗΝΟ		ΕΝΝΙΑΜΗΝΟ		ΔΩΔΕΚΑΜΗΝΟ	
					Πλήθος ελέγχων	Πλήθος παραβάσ.	Πλήθος ελέγχων	Πλήθος παραβάσ.	Πλήθος ελέγχων	Πλήθος παραβάσ.	Πλήθος ελέγχων	Πλήθος παραβάσ.
1	1Α	Παραλαβή και χρήση πετρελαίου κίνησης σε βιομηχανίες - βιοτεχνίες, από προνοιακά νοσηλευτικά ιδρύματα, ξενοδοχεία, αλιευτικά, λοιπά πλοία & εξαγωγικές επιχειρήσεις - επιστροφή Ε.Φ.Κ.	Παραλαβή και χρήση πετρελαίου κίνησης σε βιομηχανίες - βιοτεχνίες/επιστροφή ΕΦΚ	1470								
	1Β		Παραλαβή και χρήση πετρελαίου κίνησης από προνοιακά νοσηλευτικά ιδρύματα, ξενοδοχεία - επιστροφή Ε.Φ.Κ.	1480								
2		Παραλαβή και χρήση αιθυλικής αλκοόλης από νοσηλευτικά ιδρύματα , φαρμακοβιομηχανίες κ.λ.π.		660								
3		Απαλλαγή Φ.Π.Α. εισαγόμενων εμπορευμάτων με προορισμό άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. (καθεστώς 42.00)		60								
4		Έλεγχοι καταστημάτων αφορολογήτων ειδών		70								
5		Ταχυμεταφορές		2150								
6		Παραποιημένα εμπορεύματα		2000								
7		Φορολογικές αποθήκες καπνικών		700								
8		Φορολογικές αποθήκες οινοπνευματωδών		650								
9		Φορολογικές αποθήκες πετρελαιοειδών		1700								
10		Αποθήκες αποταμίευσης, προϊόντων που υπόκεινται σε ΕΦΚ και Τέλος Ταξινόμησης		51								

11		Απαλλαγή ΦΠΑ βάσει ειδικού διπλότυπου δελτίου απαλλαγής (Δ. 1163/678/01)		61									
12		Ενεργητική τελειοποίηση προς επανεξαγωγή εμπορευμάτων		500									
13		Παθητική τελειοποίηση - επανεισαγωγή εμπορευμάτων		550									
14	14Α	Έλεγχος ρευστών διαθεσίμων	ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ	2070									
	14Β		ΑΦΙΞΗ	2060									
15	15Α	Έλεγχοι σε γεωργικά προϊόντα που δικαιούνται επιστροφές	ΕΛΕΓΧΟΙ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	1050									
	15Β		ΦΥΣΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΤΗΝ ΕΞΑΓΩΓΗ	1000									
16	16Α	Έλεγχοι στη διακίνηση οινοπνευματωδών	ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΗ (Υπό αναστολή Φορολογικών Επιβαρύνσεων)	2360									
	16Β		ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	1950									
	16Γ		ΣΤΗΝ ΕΓΧΩΡΙΑ ΑΓΟΡΑ	2390									
17	17Α	Έλεγχοι στη διακίνηση καπνικών	ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΗ (Υπό αναστολή Φορολογικών Επιβαρύνσεων)	2370									
	17Β		ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	2300									
18	18Α	Έλεγχοι στη διακίνηση πετρελαιοειδών	ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΗ (Υπό αναστολή Φορολογικών Επιβαρύνσεων)	2350									
	18Β		ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	1960									
	18Γ		ΣΤΗΝ ΕΓΧΩΡΙΑ ΑΓΟΡΑ	2395									
19	19Α	Έλεγχοι νόμιμης κατοχής και κυκλοφορίας οχημάτων	ΔΙΑΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΔΑΣΜΟΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΙΒΑΡ. ΚΑΙ ΤΟΥ.ΤΕΛ.ΤΑΞ.	2250									
	19Β		ΕΛΕΓΧΟΙ ΝΟΜΙΜΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ Ν3446/06	2260									
20		Έλεγχοι εφοδιασμών πλοίων με καύσιμα και λοιπά εφόδια		1450									
21		Έλεγχοι εφοδιασμών αλιευτικών & λοιπών επαγγελματικών πλοίων με καύσιμα και λοιπά εφόδια		1460									
22		Έλεγχοι νόμιμης χρήσης πετρελαίου		1490									
23		Έλεγχοι εφοδιασμών αεροσκαφών με καύσιμα & λοιπά εφόδια		1465									
24		Λογιστικοί έλεγχοι επί των εξαγωγών		950									
25		Έλεγχοι φορολογικών αποθηκών οχημάτων		1330									

26		Επανεξαγωγή		1100									
27		Προσωρινή εισαγωγή (Εκτός Ι.Χ. Επιβατικών οχημάτων)		850									
28		Έλεγχος για το καθεστώς ειδικού προορισμού	Έλεγχοι φυσικοί ή λογιστικοί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αυτού αρθ.14 Δ989/2002 ΑΥΟΟ. (Τελωνεία)	3000									
29		Ατέλειες επιβατών		2911									
30		Έλεγχος ποσότητας καυσίμων δεξαμενών ΙΧΦ εισερχόμενων από τρίτες χώρες(Δ18Α 5017560/10/ΑΥΟ,ΦΕΚ 610 Β΄)		2270									
31		Έλεγχοι σε εφαρμογή της Τ.984/79/Α0019/2004		1360									
32		Έλεγχοι καταγωγής εμπορευμάτων		2240									
33	33Α	Λοιποί πραγματοποιηθέντες έλεγχοι	ΝΑΡΚΩΤΙΚΑ	2910									
	33Β		ΟΠΛΑ	2901									
	33Γ		ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΑ	2907									
	33Δ		CITES	2904									
	33Ε		ΡΑΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ	9004									
	33ΣΤ		ΑΝΕΥ ΚΩΔΙΚΟΥ										

ΠΙΝΑΚΑΣ2

Α/Α		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΩΝ: ΑΠΟΔΟΣΗ ΔΡΑΣΗΣ		ΠΛΗΘΟΣ ΚΑΙ ΠΟΣΑ ΣΤΟΧΩΝ			
			ΚΩΔΙ-ΚΟΣ	Α΄ ΤΡΙΜΗΝΟ	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΕΝΝΙΑΜΗΝΟ	ΔΩΔΕΚΑΜΗΝΟ
1		Πλήθος καταλογιστικών ή απαλλακτικών πράξεων που πρέπει να εκδοθούν					
2		Ποσά προστίμων και πολλαπλών τελών που πρέπει να καταλογιστούν εντός του έτους που αφορούν οι στόχοι					
3		Τα ποσά που εισπράττονται από τα καταλογισθέντα (επί των ποσών της προηγούμενης γραμμής 2)					
4		Ποσό είσπραξης των οφειλών που είχαν καταστεί απαιτητές και ληξιπρόθεσμες έως 30/11 του προηγούμενου έτους από τη θέση των στόχων.					
5		Το πλήθος των παραστατικών εξαγωγής					
6		Σύνολο εισπραχθέντων εσόδων					

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:
1. Στις κατηγορίες ελέγχου 15 και 31 του πίνακα 1 δεν τίθενται συγκεκριμένοι ποσοτικοί στόχοι καθόσον δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν εκ των προτέρων. Οι έλεγχοι αυτοί θα πρέπει να πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί κατά περίπτωση και τα αποτελέσματά τους θα αποτυπώνονται στον πίνακα ΙΙα, χωρίς όμως να αξιολογούνται.

2.Σε όλους τους ελέγχους υπάρχει στόχος παραβατικότητας. Για την επίτευξη του στόχου της παραβατικότητας κάθε τελωνείο δύναται να πραγματοποιήσει και αριθμό ελέγχων καθ΄ υπέρβαση των προβλεπόμενων.
Όπου δεν καθορίζεται παραβατικότητα ανά τρίμηνο, η κατανομή του στόχου της παραβατικότητας θα πραγματοποιείται από την τελωνειακή αρχή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι β

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΦΚ

ΕΤΗΣΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ
Π Ο Σ Ο Τ Ι Κ Ο Ι Σ Τ Ο Χ Ο Ι

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ : ΕΛΥΤ ……………………………………………………..

ΕΤΟΣ : ……………………

Π Ι Ν Α Κ Α Σ 1

Α/Α		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΩΝ: ΕΛΕΓΧΟΙ	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΚΩΔΙ-ΚΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΟΧΩΝ							
					Α΄ΤΡΙΜΗΝΟ		ΕΞΑΜΗΝΟ		ΕΝΝΙΑΜΗΝΟ		ΔΩΔΕΚΑΜΗΝΟ	
					Πλήθος ελέγχων	Πλήθος παραβάσ.	Πλήθος ελέγχων	Πλήθος παραβάσ.	Πλήθος ελέγχων	Πλήθος παραβάσ.	Πλήθος ελέγχων	Πλήθος παραβάσ.
1	1Α	Παραλαβή και χρήση πετρελαίου κίνησης σε βιομηχανίες - βιοτεχνίες, από προνοιακά νοσηλευτικά ιδρύματα, ξενοδοχεία, αλιευτικά, λοιπά πλοία & εξαγωγικές επιχειρήσεις - επιστροφή Ε.Φ.Κ.	Παραλαβή και χρήση πετρελαίου κίνησης σε βιομηχανίες - βιοτεχνίες/επιστροφή ΕΦΚ	1470								
	1Β		Παραλαβή και χρήση πετρελαίου κίνησης από προνοιακά νοσηλευτικά ιδρύματα, ξενοδοχεία - επιστροφή Ε.Φ.Κ.	1480								
2		Παραλαβή και χρήση αιθυλικής αλκοόλης από νοσηλευτικά ιδρύματα, φαρμακοβιομηχανίες κ.λ.π.		660								
3		Απαλλαγή Φ.Π.Α. εισαγόμενων εμπορευμάτων με προορισμό άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. (καθεστώς 42.00)		60								
4		Έλεγχοι καταστημάτων αφορολογήτων ειδών		70								
5		Ταχυμεταφορές		2150								
6		Παραποιημένα εμπορεύματα		2000								
7		Φορολογικές αποθήκες καπνικών		700								
8		Φορολογικές αποθήκες οινοπνευματωδών		650								
9		Φορολογικές αποθήκες πετρελαιοειδών		1700								
10		Αποθήκες αποταμίευσης, προϊόντων που υπόκεινται σε ΕΦΚ και Τέλος Ταξινόμησης		51								
11		Απαλλαγή ΦΠΑ βάσει ειδικού διπλότυπου δελτίου απαλλαγής (Δ. 1163/678/01)		61								

12		Ενεργητική τελειοποίηση προς επανεξαγωγη εμπορευμάτων		500									
13		Παθητική τελειοποίηση - επανεισαγωγή εμπορευμάτων		550									
14	14Α	Έλεγχος ρευστών διαθεσίμων	ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ	2070									
	14Β		ΑΦΙΞΗ	2060									
15	15Α	Έλεγχοι σε γεωργικά προϊόντα που δικαιούνται επιστροφές	ΕΛΕΓΧΟΙ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	1050									
	15Β		ΦΥΣΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΆ ΤΗΝ ΕΞΑΓΩΓΗ	1000									
16	16Α	Έλεγχοι στη διακίνηση οινοπνευματωδών	ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΗ (Υπό αναστολή Φορολογικών Επιβαρύνσεων)	2360									
	16Β		ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	1950									
	16Γ		ΣΤΗΝ ΕΓΧΩΡΙΑ ΑΓΟΡΑ	2390									
17	17Α	Έλεγχοι στη διακίνηση καπνικών	ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΗ (Υπό αναστολή Φορολογικών Επιβαρύνσεων)	2370									
	17Β		ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	2300									
18	18Α	Έλεγχοι στη διακίνηση πετρελαιοειδών	ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΗ (Υπό αναστολή Φορολογικών Επιβαρύνσεων)	2350									
	18Β		ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	1960									
	18Γ		ΣΤΗΝ ΕΓΧΩΡΙΑ ΑΓΟΡΑ	2395									
19	19Α	Έλεγχοι νόμιμης κατοχής και κυκλοφορίας οχημάτων	ΔΙΑΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΔΑΣΜΟΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΙΒΑΡ. ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΕΛ.ΤΑΞ.	2250									
	19Β		ΕΛΕΓΧΟΙ ΝΟΜΙΜΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ Ν3446/06	2260									
20		Έλεγχοι εφοδιασμών πλοίων με καύσιμα και λοιπά εφόδια		1450									
21		Έλεγχοι εφοδιασμών αλιευτικών & λοιπών επαγγελματικών πλοίων με καύσιμα και λοιπά εφόδια		1460									
22		Έλεγχοι νόμιμης χρήσης πετρελαίου		1490									
23		Έλεγχοι εφοδιασμών αεροσκαφών με καύσιμα & λοιπά εφόδια		1465									
24		Λογιστικοί έλεγχοι επί των εξαγωγών		950									
25		Έλεγχοι φορολογικών αποθηκών οχημάτων		1330									
26		Επανεξαγωγή		1100									

27		Προσωρινή εισαγωγή (εκτός Ι.Χ. επιβατικών)		850								
28		Έλεγχος για το καθεστώς ειδικού προορισμού (ΕΛΥΤ)		3000								
29		Ατέλειες επιβατών		2911								
30		Έλεγχος ποσότητας καυσίμων δεξαμενών ΙΧΦ εισερχόμενων από τρίτες χώρες(Δ18Α 5017560/10 ΑΥΟ,ΦΕΚ610/Β΄)		2270								
31		Έλεγχοι σε εφαρμογή της Τ.984/79/Α0019/2004		1360								
32	32Α	Λοιποί πραγματοποιηθέντες έλεγχοι	ΝΑΡΚΩΤΙΚΑ	2910								
	32Β		ΟΠΛΑ	2901								
	32Γ		ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΑ	2907								
	32Δ		CITES	2904								
	32Ε		ΡΑΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ	9004								
	32ΣΤ		ΑΝΕΥ ΚΩΔΙΚΟΥ									
33		Έλεγχοι εκ των υστέρων σε τελωνειακά παραστατικά για υποστήριξη του DSS (Τ984/79/Α0019/2004)*		1500 1550								
34		Έλεγχοι από ΕΛΥΤ στα πλαίσια αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής		1850 2600								
35		Έλεγχοι για τις φορολογικές επιβαρύνσεις στην ηλεκτρική ενέργεια & το φυσικό αέριο (ΕΛ.Υ.Τ.)		2380 2381								
36		Έλεγχος για την λογιστική παρακολούθηση ιδίων πόρων της Κοινότητας (ΕΛ.Υ.Τ.)		1150 1200 1250 1300								
37		Έλεγχος καταγωγής εμπορευμάτων (ΕΛΥΤ) (Τελωνεία & Εταιρείες)		2240								
38		Ατέλειες (ΕΛΥΤ)		2908								
39		Έλεγχος της δασμολογητέας & φορολογητέας αξίας (ΕΛΥΤ)		750 2650								
40		Έλεγχος δικαστικών τμημάτων των τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.)		200								
41		Έλεγχος εκχώρησης εισαγωγικού δικαιώματος (ΕΛΥΤ)		62								

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:
Σε όλους τους ελέγχους υπάρχει στόχος παραβατικότητας. Για την επίτευξη του στόχου της παραβατικότητας κάθε τελωνείο δύναται να πραγματοποιήσει και αριθμό ελέγχων καθ΄ υπέρβαση των προβλεπόμενων.
Όπου δεν καθορίζεται παραβατικότητα ανά τρίμηνο, η κατανομή του στόχου της παραβατικότητας θα πραγματοποιείται από την ΕΛΥΤ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ α

ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ ΤΡΙΜΗΝΟΥ / ΕΞΑΜΗΝΟΥ / ΕΝΝΙΑΜΗΝΟΥ / ΕΤΟΥΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΦΚ

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ :...

ΕΤΟΣ :… ΤΡΙΜΗΝΟ … / ΕΞΑΜΗΝΟ …/ ΕΝΝΙΑΜΗΝΟ …/ ΕΤΟΣ …

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ/ΤΜΗΜΑΤΟΣ:………… Ημερομηνία Έναρξης/Λήξης θητείας ……………

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ/ΤΜΗΜΑΤΟΣ:………… Ημερομηνία Έναρξης/Λήξης θητείας ……………

Π Ι Ν Α Κ Α Σ 1

Α/Α		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΩΝ: ΕΛΕΓΧΟΙ	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΣΤΟΧΟΙ ΕΛΕΓΧΩΝ			ΣΤΟΧΟΙ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ		
					Πλήθος ελέγχων	Πλήθος διενεργηθέντων ελέγχων	% επίτευξης ελέγχων (1)	Στόχος Πλήθους παραβάσεων	Διαπιστωθείσες παραβάσεις	% επίτευξης στόχου παραβάσεων (2)
1	1Α	Παραλαβή και χρήση πετρελαίου κίνησης σε βιομηχανίες - βιοτεχνίες από προνοιακά νοσηλευτικά ιδρύματα, ξενοδοχεία, αλιευτικά, λοιπά πλοία & εξαγωγικές επιχειρήσεις - επιστροφή Ε.Φ.Κ.	Παραλαβή και χρήση πετρελαίου κίνησης σε βιομηχανίες - βιοτεχνίες / επιστροφή Ε.Φ.Κ.	1470						
	1Β		Παραλαβή και χρήση πετρελαίου κίνησης από προνοιακά νοσηλευτικά ιδρύματα, ξενοδοχεία - επιστροφή Ε.Φ.Κ.	1480						
2		Παραλαβή & χρήση νόμιμης αιθυλικής αλκοόλης από νοσηλευτικά ιδρύματα, φαρμακοβιομηχανίες κ.λ.π.		660						
3		Απαλλαγή Φ.Π.Α. εισαγόμενων εμπορευμάτων με προορισμό άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. (καθεστώς 42.00)		60						
4		Έλεγχοι καταστημάτων αφορολογήτων ειδών		70						
5		Ταχυμεταφορές		2150						
6		Παραποιημένα εμπορεύματα		2000						
7		Φορολογικές αποθήκες καπνικών		700						
8		Φορολογικές αποθήκες οινοπνευματωδών		650						

9		Φορολογικές αποθήκες πετρελαιοειδών		1700						
10		Αποθήκες αποταμίευσης, προϊόντων που υπόκεινται σε ΕΦΚ και Τέλος Ταξινόμησης		51						
11		Απαλλαγή ΦΠΑ βάσει ειδικού διπλότυπου δελτίου απαλλαγής (Δ. 1163/678/01)		61						
12		Ενεργητική τελειοποίηση προς επανεξαγωγή εμπορευμάτων		500						
13		Παθητική τελειοποίηση προς επανεισαγωγή εμπορευμάτων		550						
14	14Α	Έλεγχος ρευστών διαθεσίμων	ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ	2070						
	14Β		ΑΦΙΞΗ	2060						
15	15Α	Έλεγχοι σε γεωργικά προϊόντα που δικαιούνται επιστροφές	ΕΛΕΓΧΟΙ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	1050						
	15Β		ΦΥΣΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΆ ΤΗΝ ΕΞΑΓΩΓΗ	1000						
16	16Α	Έλεγχοι στη διακίνηση οινοπνευματωδών	ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΗ (Υπό αναστολή Φορολογικών Επιβαρύνσεων)	2360						
	16Β		ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	1950						
	16Γ		ΣΤΗΝ ΕΓΧΩΡΙΑ ΑΓΟΡΑ	2390						
17	17Α	Έλεγχοι στη διακίνηση καπνικών	ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΗ (Υπό αναστολή Φορολογικών Επιβαρύνσεων)	2370						
	17Β		ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	2300						
18	18Α	Έλεγχοι στη διακίνηση πετρελαιοειδών	ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΗ (Υπό αναστολή Φορολογικών Επιβαρύνσεων)	2350						
	18Β		ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	1960						
	18Γ		ΣΤΗΝ ΕΓΧΩΡΙΑ ΑΓΟΡΑ	2395						
19	19Α	Έλεγχοι νόμιμης κατοχής και κυκλοφορίας οχημάτων	ΔΙΑΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΔΑΣΜΟΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΙΒΑΡ. & ΤΟΥ ΕΙΔ.ΤΕΛ. ΤΑΞ.	2250						
	19Β		ΕΛΕΓΧΟΙ ΝΟΜΙΜΗΣ ΚΥΚΛΟΦ. & ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ Ν3446/06	2260						
20		Έλεγχοι εφοδιασμών πλοίων με καύσιμα και λοιπά εφόδια		1450						

21		Έλεγχοι εφοδιασμών αλιευτικών, & λοιπών επαγγελματικών πλοίων με καύσιμα & λοιπά εφόδια.		1460						
22		Έλεγχοι νόμιμης χρήσης πετρελαίου		1490						
23		Έλεγχοι εφοδιασμών αεροσκαφών με καύσιμα & λοιπά εφόδια		1465						
24		Λογιστικοί έλεγχοι επί των εξαγωγών		950						
25		Έλεγχοι φορολογικών αποθηκών οχημάτων		1330						
26		Επανεξαγωγή		1100						
27		Προσωρινή εισαγωγή (Εκτός Ι.Χ. επιβατικών)		850						
28		Έλεγχος για το καθεστώς ειδικού προορισμού (Τελωνεία)	Έλεγχοι φυσικοί ή λογιστικοί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αυτού αρθ.14 Δ989/2002 ΑΥΟΟ.(Τελωνεία)	3000						
29		Ατέλειες επιβατών		2911						
30		Έλεγχος ποσότητας καυσίμων δεξαμενών ΙΧΦ εισερχόμενων από τρ. χώρες (Δ18Α5017560/10 ΑΥΟ, ΦΕΚ 610 β΄)		2270						
31		Έλεγχοι σε εφαρμογή της Τ.984/79/Α0019/2004		1360						
32		Έλεγχοι καταγωγής εμπορευμάτων		2240						
33	33Α	Λοιποί πραγματοποιηθέντες έλεγχοι	ΝΑΡΚΩΤΙΚΑ	2910						
	33Β		ΟΠΛΑ	2901						
	33Γ		ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΑ	2907						
	33Δ		CITES	2904						
	33Ε		ΡΑΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ	9004						
	33ΣΤ		ΑΝΕΥ ΚΩΔΙΚΟΥ							
					Μ.Ο % επίτευξης ελέγχων (Άθροισμα ποσοστών/αριθμό δράσεων)			Μ.Ο % επίτευξης παραβάσεων (Άθροισμα παραβάσεων/αριθμό δράσεων)		

Π Ι Ν Α Κ Α Σ 2

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΩΝ - ΑΠΟΔΟΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ				
Α/Α		ΣΤΟΧΟΙ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝΤΕΣ ΣΤΟΧΟΙ	
		Πλήθος δράσεων καταλογισμού	Πλήθος πραγματοποιηθέντων δράσεων καταλογισμού	% επίτευξης στόχου (3)
1	Πλήθος καταλογιστικών ή απαλλακτικών πράξεων που πρέπει να εκδοθούν			
2	Ποσά προστίμων και πολλαπλών τελών που πρέπει να καταλογιστούν, εντός του έτους που αφορούν οι στόχοι, για τελωνειακές παραβάσεις.	Ποσό καταλογισμού	καταλογισθέν ποσό	% επίτευξης στόχου
3	Τα ποσά που εισπράττονται από τα καταλογισθέντα (επί των ποσών της προηγούμενης γραμμής 2).	Ποσό είσπραξης	Εισπραχθέν ποσό	% επίτευξης στόχου
4	Ποσό είσπραξης των οφειλών που είχαν καταστεί απαιτητές και ληξιπρόθεσμες έως και 30/11 του προηγούμενου έτους από τη θέση των στόχων	Ποσό είσπραξης απαιτητών ληξιπρόθεσμων οφειλών	Εισπραχθέν ποσό ληξιπρόθεσμων	% επίτευξης στόχου
5	Το πλήθος των τελωνειακών παραστατικών εξαγωγής.	Στόχος παραστατικών εξαγωγής	Πλήθος υποβληθέντων παραστατικών εξαγωγής	% επίτευξης στόχου
6	Σύνολο εισπραχθέντων εσόδων	Στόχος εσόδων	Πραγματοποιηθέντα έσοδα	% επίτευξης στόχου

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: (1), (2) και (3): Το αναγραφόμενο ποσοστό δεν θα υπερβαίνει το 100% ακόμη και στην περίπτωση υπέρβασης των στόχων.

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (III)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΦΚ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:…………………………………… **ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Ημερ/νία έναρξης-λήξης θητείας): ……………………**

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ:……………………… **ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ: Δ/ΝΣΗΣ**

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΤΕΘΕΙ

Α	Με βάση τους επιτευχθέντες **ποσοτικούς** στόχους.	**Δωδεκάμηνο αξιολόγησης / ή μήνες αξιολόγησης**		
		Βαθμολογία επιπέδου απόδοσης		
			ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣΗΣ ΣΤΟΧΟΥ
	Διενέργεια ελέγχων.			
	Αποτελεσματικότητα των ελέγχων (παραβάσεις)			
	Καταλογιστικές & απαλλακτικές πράξεις.			
	Ποσά προστίμων και πολλαπλών τελών που καταλογίζονται εντός του έτους που αφορούν οι στόχοι.			
	Είσπραξη ποσών από καταλογισμούς εντός του έτους θέσης των στόχων			
	Είσπραξη απαιτητών ληξιπρόθεσμων οφειλών			
	Το πλήθος των παραστατικών εξαγωγής			
	Σύνολο εσόδων			
	Μ.Ο. Βαθμολογίας ποσοτικών κριτηρίων			
			Μ.Ο. Βαθμολογίας ποσοτικών κριτηρίων	

Β	Με βάση τα **ποιοτικά** κριτήρια	**4ο Τρίμηνο Αξιολόγησης**			
		Βαθμολογία επιπέδου απόδοσης			
		αυτ/ση	1ος Αξ/γητής	2ος Αξ/γητής	Μ.Ο. 1ου +2ου Αξ/γητή
	1. Συνεισφορά αξιολογούμενου στο χώρο εργασίας				
	2. Γνώσεις.				
	3. Εφαρμογή της γνώσης				
	4. Διοικητική Ικανότητα.				
	5. Αποτελέσματα - Απόδοση				
	Μ.Ο. Βαθμολογίας ποιοτικών κριτηρίων				

			Μ.Ο. Βαθμολογίας ποιοτικών κριτηρίων		
Γ	Μ.Ο. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΟΣΟΤΙΚΩΝ & ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ				
Δ	**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ**	1ος Αξ/γητής	2ος Αξ/γητής	Μ.Ο. 1ου + 2ου αξιολογητή	
Ε	**ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**				

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ

ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΣ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

ΣΧΟΛΙΑ :

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ
1. 1ος ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ (Για τα ποιοτικά κριτήρια)
2. 2ος ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ (Για τα ποιοτικά κριτήρια)

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV
ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
α. Συνεισφορά αξιολογούμενου στο χώρο εργασίας:
— Ενεργή συμμετοχή σε ομαδική εργασία.
Συμμετέχει ενεργά στον προσδιορισμό και στην επίλυση θεμάτων της ομάδας εργασίας που ενδεχομένως συμμετέχει για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου. Συμβάλλει στην συνολική αποτελεσματικότητα της ομάδας εργασίας.
— Τήρηση εργασιακής δεοντολογίας.
Λειτουργεί στο περιβάλλον εργασίας εφαρμόζοντας τους κανόνες εργασιακής
δεοντολογίας και τον δημοσιοϋπαλληλικό κώδικα:
• Αντικειμενικότητα, ανεξαρτησία και αμεροληψία: Λήψη αποφάσεων ανεξάρτητα από προκαταλήψεις, σύγκρουση συμφερόντων, καταχρηστική επιρροή άλλων, κοινωνική, επαγγελματική ή οικονομική θέση ή εθνική προέλευση των πολιτών, πολιτικές ή θρησκευτικές πεποιθήσεις, αντιμετώπιση με τον ίδιο τρόπο όμοιων περιπτώσεων, μη συμμετοχή σε δραστηριότητες ή σχέσεις που ενδέχεται να βλάψουν την αμερόληπτη εκτίμηση του ή να συγκρούονται με συμφέροντα της υπηρεσίας.
• Εχεμύθεια, εμπιστευτικότητα, απόρρητο: Τήρηση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών που αποκτώνται κατά την άσκηση της εργασίας του υπαλλήλου, μη χρησιμοποίηση πληροφοριών για προσωπικό όφελος ή για όφελος τρίτων, προστασία προσωπικών δεδομένων πολιτών.
• Εντιμότητα, ανιδιοτέλεια και ακεραιότητα.
• Προστασία της περιουσίας του Υπουργείου: Προστασία της περιουσίας από την κλοπή, την κακή ή μη εξουσιοδοτημένη χρήση, την χρήση για μη υπηρεσιακούς σκοπούς (αντικείμενα όπως υπολογιστές, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, τηλεφωνικές συσκευές, πρόσβαση στο Διαδίκτυο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, έπιπλα γραφείων, προμήθειες, εξοπλισμό, ηλεκτρονικά μηχανήματα κ.λπ.).
• Επαγγελματισμός: Εξυπηρέτηση των πολιτών εντός του ωραρίου που έχει οριστεί από την υπηρεσία, σύμφωνα με τις κείμενες γενικές και ειδικές διατάξεις, αφιερώνοντας εξ ολοκλήρου τον χρόνο εργασίας στα καθήκοντα και παραμένοντας και πέρα του ισχύοντος ωραρίου εφόσον έκτακτες και εξαιρετικές υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλλουν.
β. Γνώσεις:
— Γνώσεις Τελωνειακής Νομοθεσίας.
Γνώση της τελωνειακής νομοθεσίας, της νομολογίας και των εργαλείων αναζήτησης τους προκειμένου να διεκπεραιώσει ανεξάρτητη σχετική έρευνα και να ολοκληρώσει αποστολές επιμελώς και επακριβώς.
— Γνώσεις Οικονομικών, λογιστικής και νομικής.
Γνώση των φορολογικών και λογιστικών αρχών για την κατανόηση και την ανάλυση των βιβλίων και στοιχείων των φορολογούμενων. Γνώση βασικών στοιχείων διοικητικού, αστικού και ποινικού δικαίου και δικονομίας για την αποτελεσματική δίωξη ποινικών αδικημάτων, τον ορθό καταλογισμό φόρων και προστίμων, τη διαχείριση ενδίκων βοηθημάτων και την αναγκαστική είσπραξη.
— Γνώσεις πληροφοριακών συστημάτων και αξιοποίηση δεδομένων για ελέγχους και λοιπές τελωνειακές διαδικασίες.
Ορθή χρήση των πληροφοριακών τελωνειακών συστημάτων (συμπεριλαμβανομένου των ICIS, ICISnet, ELENXIS, ΟΠΣΚΥ, ARS (MAB) κ.λπ.), για την ανάκτηση, καταχώρηση και διαχείριση των οντοτήτων που αφορούν το αντικείμενο της εργασίας του. Διασφαλίζει τις ευαίσθητες πληροφορίες και τα ευαίσθητα δεδομένα ώστε να αποφεύγονται φαινόμενα διαρροής. Επιδεικνύει επιμέλεια στην διατήρηση και διαχείριση αρχείων και ακεραιότητα πληροφοριών (αρχεία των ελέγχων, του δικαστικού κ.λπ.).
— Διαρκής ενημέρωση/εκπαίδευση επί τελωνειακών, διοικητικών, νομικών κ.λπ. θεμάτων − αξιοποίηση πηγών. Παρακολούθηση και συμμετοχή σε εκπαιδευτικά σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια, χρήση διαδικτύου κ.α.
γ. Εφαρμογή της γνώσης:
— Εφαρμογή της Νομοθεσίας στην τελωνειακή διαδικασία.
Ικανότητα αξιοποίησης των γνώσεων και της εμπειρίας του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
Αναλυτική και συνθετική σκέψη. Ολοκλήρωση του έργου με βάση τους καθορισμένους κανονισμούς, διαδικασίες και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
— Αποτελεσματική επικοινωνία με τους συναλλασσόμενους.
Δίνει πλήρεις πληροφορίες με κατανοητό και επαγγελματικό τρόπο. Χρησιμοποιεί ξεκάθαρες και ακριβείς μεθόδους επικοινωνίας. Ακούει και λαμβάνει υπόψη του τη γνώμη του συναλλασσόμενου.

Διευκολύνει, τηρώντας τις ισχύουσες διαδικασίες, την πρόσβαση των πολιτών στα διοικητικά έγγραφα (ηλεκτρονικά ή μη) καθώς και στα ιδιωτικά έγγραφα (ηλεκτρονικά ή μη), που φυλάσσονται στις υπηρεσίες και αφορούν εκκρεμή ή διεκπεραιωμένη υπόθεση τους. Συμπεριφορά προς τους πολίτες η οποία ενισχύει την τελωνειακή − φορολογική τους συμμόρφωση.

δ. Διοικητική ικανότητα.

— Ικανότητα προγραμματισμού και οργάνωσης.

Ικανότητα να προγραμματίζει, οργανώνει, συντονίζει και ελέγχει τις εργασίες της μονάδας του και να χρησιμοποιεί διάφορες πηγές για την επίλυση των θεμάτων. Ικανότητα εποπτείας και διαχείρισης των μέσων τεχνικής υποστήριξης, οχημάτων και υλικών.

— Ικανότητα ηγεσίας και διαχείρισης ομάδας.

Ορθολογική κατανομή ρόλων και αρμοδιοτήτων. Ικανότητα να επικοινωνεί, να καθοδηγεί, να ενημερώνει, να παρακινεί τους υπαλλήλους και να αναπτύσσει τις επαγγελματικές τους δυνατότητες. Διαχείριση συγκρουσιακών καταστάσεων − επίλυση διαφορών. Ικανότητα διαπραγμάτευσης, πειθούς και αποτελεσματικής εργασίας υπό συνθήκες πίεσης.

— Ικανότητα επικοινωνίας, καθοδήγησης και λήψης αποφάσεων.

Ικανότητα να επικοινωνεί, να καθοδηγεί, να ενημερώνει, να παρακινεί τους υπαλλήλους και να αναπτύσσει τις επαγγελματικές τους δυνατότητες. Ικανότητα λήψης αποφάσεων και αντιμετώπισης έκτακτων προβλημάτων ή αλλαγών με ευελιξία και προσαρμοστικότητα.

— Ιεράρχηση προτεραιοτήτων.

Δεν αναλώνει το χρόνο εργασίας σε ασήμαντα ζητήματα. Προγραμματίζει την εργασία για την ελαχιστοποίηση της απώλειας χρόνου. Καταρτίζει σε τακτά χρονικά διαστήματα το πρόγραμμα εργασιών της υπηρεσιακής μονάδας.

ε. Αποτελέσματα − Απόδοση.

— Βέλτιστη χρήση των διαθεσίμων ανθρώπινων και φυσικών για την επίτευξη των αποτελεσμάτων.

— Έγκαιρη και αποτελεσματική ολοκλήρωση του έργου της μονάδας που προΐσταται.

Έγκαιρη και σύμφωνη με την νομοθεσία και τις τελωνειακές διαδικασίες ολοκλήρωση του έργου − ο χρόνος ολοκλήρωσης θα πρέπει να είναι ανάλογος με τη φύση και την πολυπλοκότητα της δουλειάς. Έγκαιρη και ορθή σύνταξη και υποβολή στην αρμόδια υπηρεσία του Ειδικού Ενιαυσίου λογαριασμού διαχείρισης των παραστατικών εγγράφων και χρηματικής διαχείρισης του Τελωνείου. Έγκαιρη διεκπεραίωση κάθε είδους αλληλογραφίας. Ικανότητα θέσης και επίτευξης στόχων, ποιότητα και ποσότητα εργασίας, εξοικονόμηση οικονομικών πόρων, εργασίας και χρόνου. Ενδεικτικά ως δείκτες μέτρησης αποτελεσμάτων και απόδοσης είναι οι ακόλουθοι:

— Το πλήθος των διεκπεραιωθέντων αιτημάτων ως ποσοστό επί των εισερχομένων.

Το πλήθος εργασιών που διεκπεραιώνονται εντός των τιθέμενων προθεσμιών ως ποσοστό επί του συνόλου (αποφυγή παραγραφών κ.λπ.).

— Το πλήθος των εκκρεμών υποθέσεων ως ποσοστό επί του συνόλου των υποθέσεων ανά τακτά χρονικά διαστήματα και τομέα.

— Το πλήθος των εξυπηρετούμενων πολιτών με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων σε σχέση με το πλήθος των εξυπηρετούμενων πολιτών με αυτοπρόσωπη παρουσία τους στο Τελωνείο.

— Το πλήθος και η συχνότητα λαθών κατά τη διεκπεραίωση των εργασιών ανά τακτά χρονικά διαστήματα και τομέα.

— Το πλήθος του αριθμού παραπόνων / καταγγελιών ανά έτος και τομέα.

Άρθρο 4

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Απριλίου 2014

Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Εσόδων
ΘΕΟΧΑΡΗΣ ΘΕΟΧΑΡΗΣ

02009721604140020

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004